

元培醫事科技大學企業管理系
實習申請書資料檢核表

企業實習申請書檢附項目		申辦送件學生 自我檢核是否檢附			審查收件初審 文件是否檢視齊全			備註 所有表單請以文書軟體 繕打，依照項目排序
		是	否（原因陳述）		是	否（補充註記）		
1	學生履歷表				✓			1. 請以文書軟體繕打 2. 1吋照片*3張
2	學生家長同意書				✓			除了家長簽章外，其他部分請繕打
3	企業實習合約書				✓			先印1份，實習負責老師確認內容無誤後，再以簽約廠商為單位印製1式2份用印
4	學生校外實習學習計畫表				✓			請繕打後再簽名
5	實習機構評估表				✓			請實習負責老師確認場域是否適合提供學生實習
6	實習機構調查表				✓			請同學轉交實習機構填寫資料
7	實習機構簡介				✓			寫在表單5或另外附上
8	實習機構商工登記資料或工廠登記證影本				✓			商工登記資料由經濟部商工登記資料網站查詢並列印頁面，蓋公司及負責人章
9	實習機構安全衛生相關檢核文件影本				✓			消安、建安及工安相關檢核文件影本；特殊產業請另行提供相關證明文件無法提供請填寫切結書
10	個人資料蒐集聲明暨同意書				✓			第二頁請簽名

附註：

1. 本表所載之附錄資料，申辦單位應於申辦時檢附，若未檢附者，請述明原因，受理單位轉送審查委員檢視參酌。

2. 除附錄所述之文件資料外，各申辦學校有辦理本計畫之相關文件資料，可提供審查委員參考者，請於項目欄補列敘明。

填表人（簽章 / 日期）：

王曉明

收件老師（簽章 / 日期）：

系主任（簽章）：

元培醫事科技大學企業管理系
實習生簡歷

公司名稱	統一超商股份有限公司聯電S門市部 34884986						貼上1吋大頭照	
實習部門	聯電S門市							
實習期間	112 年 2 月 1 日 ~ 112 年 6 月 15 日							
姓名	王曉明	性別	<input type="checkbox"/> 男(<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 未役) <input checked="" type="checkbox"/> 女					
住家電話	03-1234567	行動電話	0912-345678					
身份證字號	B223456789	出生日期					年齡	22
健康情形	正常	血型	A	身高	153	體重	52	
戶籍地址								
聯絡地址								
E-mail								
學歷	大學： 高中：							
工作經歷								
專長								
興趣								
語文能力								

自 傳

一、 家庭狀況與成長背景



二、 自我介紹與現況

三、 工作經驗及心得

四、 生涯規劃及未來期許

元培醫事科技大學企業管理系

學生企業實習檢附資料

班 級：企業管理系 4-1	學 號：
姓 名：	連絡電話：
照片浮貼	照片浮貼
	<p>持證須知：</p> <p>本證不得塗改或變造。</p> <p>限本人持有使用，必要時請出示以證明學生身分。</p> <p>遺失、毀損請向教務處註冊組申請補發並繳交工本費。</p> <p>學生證正反面影本加蓋教務處註冊組章即為在學證明。</p> <p>本證入學時發給，休學時收回保存，畢業或退學時繳回註銷。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> 註 冊 憑 證 </div> <div style="text-align: center;">  <div> <p style="font-size: small;">光宇學校財團法人</p> <p>元培醫事科技大學</p> <p style="font-size: x-small;">YUANPEI UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY</p> </div> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">30015新竹市元培街306號・總機：(03)5381-183</p> <p style="font-size: x-small;">No.306, Yuanpei St., HsinChu, Taiwan 30015, R.O.C.</p> </div> </div>

元培醫事科技大學

企業管理系實習生家長同意書

為強化企業管理系學生所學課程更具實務效益，特訂定實習辦法，其中規定學生實習時數累計達 240 小時或實習滿四個月並返校上課外，尚須定期繳交工作記錄及實習心得報告（由實習輔導老師規定），經實習單位主管及實習輔導老師之綜合評價達 60 分者，方得修習實習課程，並同時取得學分。為了解實習生家長對子弟所選擇實習單位之相關意見，煩請 貴家長填妥此份表格，交由學生攜回本系核備，謝謝您的支持。

系主任

林淑芳敬上

企管系實習學生家長同意書

申請日期：111 年 12 月 20 日

學生姓名：	班 級：企業管理系 4-1
學生學號：	學生電話：
實習公司/部門：統一超商股份有限公司聯電 S 門市部	
實習地址：新竹縣寶山鄉 3 樓	
實習單位電話： 分機	
實習期間：112 年 2 月 1 日～112 年 6 月 15 日	
家長簽章：	系辦蓋章： 
家長意見或建議事項：	

111學年度光宇學校財團法人元培醫事科技大學校外實習合約書(僱傭關係版本)

統一超商股份有限公司

(以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

光宇學校財團法人元培醫事科技大學

(以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。
- (四) 依勞動部所訂「勞動教育促進綱領」，完善校外實習生權益保障措施，甲方應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國 112 年 2 月 1 日起至民國 112 年 6 月 15 日止，實習時數共計 240 小時/人。

實習人數：甲方接受實習對象為乙方企業管理系日四技學生 等 1 名。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：聯電S門市(新竹縣寶山鄉研新一路16號3樓)
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動基準法等相關法令之規定辦理。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付 元或以時薪 183 元(新臺幣 元整)，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。
2. 伙食：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。
3. 交通車/交通津貼：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元 ☐交通津貼，每月 元。
4. 其他公司福利：

- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保

用印收件章

111.12.20

營運 用印號 80

險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位乙方企業管理系。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲方執一份，乙方執一份存照。



立合約書人
甲 方：
負責人：
地 址：
統一編號

乙 方：光宇學校財團法人元培醫事科技大學
校 長：王繁慷
地 址：30015新竹市元培街306號
統一編號：46802307



學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別 / 年級	學校訪視老師	業界輔導老師	(請填寫起訖日)
			企管系 / 四年級			112.2.1~ 112.6.15

二、實習學習內容

實習課程目標	<p>本課程之目標在能使本系學生：</p> <p>(1)理論與實務互相配合，</p> <p>(2)驗證所習得之企業管理相關理論與知識，</p> <p>(3)希冀學生於畢業前能先行掌握企業組織文化及工作實務，提升就業能力。</p> <p>本課程之內涵：</p> <p>(1)知識：研習企業管理實務工作之相關知識；</p> <p>(2)技能：學習與操作職場相關專業技術及能力；</p> <p>(3)態度：團隊合作、尊重專業。</p>		
實習課程內容規劃	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	112/2/1~112/2/15	職前教育訓練	上班規定、門市衛生安全訓練、話術訓練、顧客服務
	112/2/16~112/3/15	門市實務訓練	門市收銀操作、咖啡機操作、補貨、自助區烹煮與清洗、促銷活動推銷
	112/3/16~112/6/15	後台操作訓練	訂貨、作帳、庫存調整
	<p>藉由以上活動，可以學習到<input type="checkbox"/>流通行政能力、<input checked="" type="checkbox"/>服務品管能力、<input type="checkbox"/>專案管理能力、<input type="checkbox"/>決策分析能力、<input type="checkbox"/>休閒企劃能力、<input type="checkbox"/>科技應用能力、<input checked="" type="checkbox"/>服務學習能力、<input checked="" type="checkbox"/>團隊合作能力、<input checked="" type="checkbox"/>表達與溝通能力、<input type="checkbox"/>國際移動能力、<input type="checkbox"/>資訊應用能力、<input checked="" type="checkbox"/>發掘及解決問題能力，與企管系所培育的核心能力相符。</p>		
實習資源投入及輔導	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化訓練<input checked="" type="checkbox"/>企業知識訓練<input type="checkbox"/>工業安全訓練</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主體訓練：<input checked="" type="checkbox"/>產品知識探討<input checked="" type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>產品問題釐清</p> <p><input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>實務技術問題排除<input checked="" type="checkbox"/>實務技術支援</p> <p><input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>庶務管理<input checked="" type="checkbox"/>技術指導</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●實習機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備<input checked="" type="checkbox"/>儀器機台<input checked="" type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材</p> <p><input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>(說明業界輔導教師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●業界輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>程式設計<input checked="" type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作</p> <p><input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理</p> <p><input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>●業界輔導教師提供的輔導方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>口述解說<input checked="" type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他_____</p>		

	訪視老師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校訪視老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ●學校訪視老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input checked="" type="checkbox"/> 人際溝通 <input checked="" type="checkbox"/> 學習表現 <input checked="" type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ●學校訪視老師實地訪視作業： <input checked="" type="checkbox"/> 實習前輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/> 每階段(三個月)之實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 每月聯繫表 <input checked="" type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 網路社群軟體 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他：_____
--	------------------	--

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式及其評核該項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 <input type="checkbox"/> 每階段實習報告： ◎學校訪視老師評核： <input checked="" type="checkbox"/> 學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%) 學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) <input checked="" type="checkbox"/> 實習報告評核(40%)、報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%) 學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導教師評核： <input checked="" type="checkbox"/> 出勤狀況(20%)、學習態度(20%)、儀容禮節(20%)、工作表現(210%)、 專業成長(20%)、其他：_____
實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ●學生實習成果的評核期程： <input checked="" type="checkbox"/> 1月至3月 <input checked="" type="checkbox"/> 4月至5月 <input type="checkbox"/> 9月至10月 <input type="checkbox"/> 11月至12月 ●評核人員： <input checked="" type="checkbox"/> 學校訪視老師(評核 50%) <input checked="" type="checkbox"/> 業界輔導教師(評核 50%)
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input checked="" type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input checked="" type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input checked="" type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習職缺篩選檢討 <input checked="" type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤

實習學生：

業界輔導教師：

學校訪視老師：

元培醫事科技大學

學生實習資料摘要表

文件編號	20221229155358
系所	
學制	
年級	
實習課程名稱	企業實習
學分數必/選	3/必修
實習時數/每人	240
修課總人數	2
實習開始時間	2023-02-01
實習結束時間	2023-05-31
實習機構名稱	統一超商股份有限公司
實習機構地址	台北市信義區東興路 65 號

元培醫事科技大學實習機構評估表

系別：企管系

評估老師：韓心甜

實習機構	統一超商股份有限公司		
機構承辦實習業務單位 人資部、教研部、其他	葉	聯絡電話	
業務承辦人/職稱		E- mail	
機構成立時間	民國 年	正職員工人數	10
<p>1. 機構為本校策略聯盟機構: ()是 (V)否</p> <p>2. 機構是否有適當之工作時間: (V)是 ()否</p> <p>3. 機構是否有提供保險: (V)是 ()否</p> <p>4. 機構是否提供膳宿: (V)是 ()否 ; 若有, 膳食與住宿是否優良? ()是 ()否 詳細情形: _()</p> <p>5. 機構之加班或輪班狀況: 1()非常適當 2(V)適當 3()普通 4()不適當 5()非常不適當</p> <p>6. 機構之工作環境: 1()非常好 2(V)好 3()普通 4()不好 5()非常不好</p> <p>7. 機構之工作安全性: 1()非常好 2(V)好 3()普通 4()不好 5()非常不好</p> <p>8. 機構給予實習生之工作負荷: 1()非常重 2()重 3(V)普通 4()輕鬆 5()非常輕鬆</p> <p>9. 機構給予實習生之培訓計畫: 1()非常適當 2()適當 3(V)普通 4()不適當 5()非常不適當</p> <p>10. 學校與機構之合作理念: 1()非常符合 2()符合 3(V)普通 4()不符合 5()非常不符合</p> <p>11. 機構給予實習生之薪資或福利 (若無薪資, 請就福利制度評估): 1()非常好 2^z41 好 3()普通 4()不好 5()非常不好</p> <p>12. 機構提供之實習內容與本系專業之符合度: 1()非常符合 2()符合 3(V)普通 4()不符合 5()非常不符合</p> <p>13. 機構提供之實習內容與本系培育代表性職能之符合度: 1()非常符合 2()符合 3(V)普通 4()不符合 5()非常不符合</p> <p>14. 機構負責專業訓練輔導之業師專長是否符合實習課程需要: 1(V)是 2()否</p>			
機構簡介 (請附資料)			
統一超商提供商品販售、團購、郵寄影印等服務			

簡述實習計畫課程名稱、學分數、課程屬性、實習目標、實習項目、實習內容.....

企業實習 3 學分 門市收銀操作、商品訂貨出貨等經營事務

評估老師：

2023 年 11 月 2 日

元培醫事科技大學實習機構調查表

實習機構：	統一編號：
實習地址：	
實習機構聯絡人：	職稱：店長
e-mail：	聯絡電話：
實習科系：企業管理系	填表日期：111 年 11 月 22 日

請 貴單位將可提供本校實習學生之條件，在下列各☐內註「☒」或作必要填答，謝謝！

1.實習名額：2 人

2.實習工作場域：統一超商聯電S門市。

工作內容：收銀、補貨、行銷、門市管理。

3.可面試時間：周一至周五。

4.薪資：☐月薪_____元，或☒時薪183 元

5.有無提供勞工保險：☒有，☐無。

6.有無提供國民健康保險：☒有，☐無。

7.有無提供交通津貼：☐有，☒無。

8.其他。請舉列：

謝謝您的合作！

元培醫事科技大學企業管理系

依營業人統一編號查詢結果

查看總機構

罕用字顯示

營業人統一編號

34884986

營業狀況

營業中

負責人姓名

林光榮

營業人名稱

統一超商股份有限公司聯電S門市部

營業(稅籍)登記地址

新竹縣寶山鄉雙溪村研新一路16號3樓

資本額(元)

0

組織種類

本國公司設立之分公司(9)

設立日期

0990505

登記營業項目

直營連鎖式便利商店(471112)



有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不盡相同，請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「[商工登記資料公示查詢系統](#)」查詢。

是否使用統一發票行號查詢

(以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)

查詢

有使用統一發票

一、本項查詢作業僅限提供因稽徵機關核課稅捐所需之營業人營業(稅籍)登記基本資料，資料來源為各地區國稅局，資料更新頻率為每日，如對提供之資料內容有疑問時，請逕洽該營業人所在地國稅局辦理。

公司消防安全切結書

立切結書公司統一超商股份有限公司聯電S門市部，保證至本公司實習學生 ，實習期間自民國112年2月1日至民國112年6月15日止，本公司之安全及逃生方面沒有任何問題，特立此切結書。

立切結書公司：統一超商股份有限公司聯電S門市部

代表人：葉



中華民國 111 年 12 月 8 日

個人資料蒐集聲明暨同意書

光宇學校財團法人元培醫事科技大學（以下簡稱「本校」）依據「個人資料保護法」第八條第一項規定，向台端告知下列事項。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，本校始得蒐集、處理、利用個人資料，並遵守以下所有規範。

一、個人資料蒐集之目的：

- 1.本校因執行教學及行政、資(通)訊與資料庫管理、學生資料管理、學生健康資料管理，為辦理教學、研究、行政及服務等與組織章程相關事宜所必需蒐集您的個人資料。
- 2.本校所蒐集您的個人資料類別，包括學號、姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼及聯絡方式等。
- 3.本校利用您的個人資料之地區為國內、外地區，使用期間為即日起本校就台端所填具之資料(含申請時填寫或繳交之資料)，於在學期間內依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規於各項業務範圍內進行處理及利用。非在學期間繼續儲存於學校者，僅於台端申請、學校行政管理或公務機關依法執行有必要時，學校始得利用個人資料，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。

二、個人資料之使用方式：

- 1.本表單依據本校【個人資料隱私權聲明】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 2.請務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。
- 3.您可向本校所蒐集之您的個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正，而本校依法得酌收必要成本費用。
- 4.您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但若為本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
- 5.若您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑議時，請參考本校【個人資料隱私權聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校聯繫。
- 6.當您的個人資料使用方式與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕本校利用您的個人資料，但可能導致您的權益受損。

三、個人資料之保護

您的個人資料受到本校【個人資料隱私權聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

- 1.本校保留隨時修改本同意書規範之權利，並將修訂後之規範公告於本校網

機密等級：☒一般 ☐限閱 ☐敏感 ☐機密

站，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。否則將視為您已同意並接受本同意書之增訂或修改內容。

2. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

台本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律處理，並同意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。

☒經本校向您告知上開事項，當您勾選並親自簽章後，即視為您已詳閱並了解本同意書內容，且同意遵守所有事項。

班 級：日四技企管系 4-1

學號：

立同意書人：_____（簽章） 法定代理人：_____（簽章）

中 華 民 國 1 1 1 年 1 2 月 2 8 日